

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБУДО СШ  
«Факел» г. Челябинска  
Протокол № 2 от «27» апреля 2023 года



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО СШ «Факел» г. Челябинска  
/В.О. Хупавко/  
от «28» апреля 2023 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о создании, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в МБУДО СШ «Факел» г. Челябинска**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о создании, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Факел» города Челябинска (далее – Учреждение, Положение) разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет принципы и процедуры создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.

1.3. Комиссия создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, неправомерного применения локальных нормативных актов Учреждения, для обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- другими локальными нормативными актами Учреждения (Правилами внутреннего трудового распорядка работников, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и т.п.).

### 2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- приём и рассмотрение обращений (заявлений) участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в том числе по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.
- справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;
- установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника Учреждения;
- рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений;
- рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений;



- а) Правил внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
- б) образовательных программ Учреждения, в том числе рабочих программ по видам спорта (дисциплинам);
- в) иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;

#### 2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для её деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи пояснений и/или разъяснений.

2.3. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

#### 2.4. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участников образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

#### 2.5. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия:

- устанавливает факт наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов Учреждения по вопросам реализации права на образование, а также принимать меры по урегулированию ситуации;
- принимает решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника Учреждения при его наличии;
- устанавливает факт наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принимать при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
- отменяет или оставляет в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- выносит рекомендации различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

#### 2.6. Принципы деятельности Комиссии:

Принцип гуманизма — человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности — предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, необходимость оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности — предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло, выражается в умении оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.



Принцип справедливости — предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

Принцип полноты рассмотрения — обращение участника образовательных отношений должно быть рассмотрено полно и всесторонне, учтены все факты и причинно-следственные связи, имеющие отношение к спору и разногласиям

### 3. Порядок создания и работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии включается равное число представителей участников образовательных отношений из избираемых членов, представляющих следующие категории людей:

- совершеннолетних обучающихся (не менее двух);
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее двух);
- работников Учреждения (не менее двух).

Директор входит в состав Комиссии по должности и является её председателем.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии из числа сотрудников Учреждения осуществляется на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива Учреждения.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения простым большинством голосов присутствующих участников собрания.

Члены Комиссии, представляющие совершеннолетних обучающихся, избираются на обще-школьном собрании Учреждения простым большинством голосов присутствующих участников собрания.

3.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.3. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава комиссии. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет пять лет.

3.5. Члены Комиссии и привлекаемые к её работе физические лица осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Учреждение не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

3.6. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение двух месяцев;
- в случае отчисления обучающегося из Учреждения — в отношении членов комиссии из числа совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением — в отношении членов комиссии из числа работников Учреждения.

3.7. Освободившиеся вакантные места, образовавшиеся в Комиссии, замещаются на оставшийся срок её полномочий.

При досрочном прекращении полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3.8. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый на первом заседании простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в её состав.

3.9. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии, ведёт заседание;



- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.10. Из числа членов Комиссии на срок её полномочий на первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов выбираются заместитель председателя и секретарь.

3.11. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.12. Секретарь Комиссии избирается простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в её состав для ведения текущих дел.

Секретарь Комиссии:

- организует ведение делопроизводства и хранение документов Комиссии;
- отвечает за регистрацию обращений;
- отвечает за подготовку заседаний;
- ведёт протокол заседаний комиссии и достоверность отражённых в нём сведений;
- информирует членов Комиссии о месте, сроках и времени проведения заседаний, о вопросах, включенных в повестку дня.

3.13. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в её работе.

3.14. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в её компетенцию;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

3.15. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее одного представителя от совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

В случае равенства голосов решающим является голос её Председателя.

3.16. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.

3.17. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.18. При необходимости председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

3.19. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

3.20. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в её заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.



Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.21. В случае установления факта нарушения права участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

На лиц, Допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и/или недопущению нарушений в будущем.

3.22. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

3.23. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал член Комиссии, председательствующий на заседании Комиссии.

#### **4. Регламент работы Комиссии**

4.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

4.2. Обращение (заявление) подаётся в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3. В обращении (заявлении) в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение (заявитель);
- требования заявителя;
- обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;
- факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений (доказательства, подтверждающие основания требований заявителя);
- время и место их совершения;
- личная подпись;
- дата заявления;
- почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии.

К обращению (заявлению) могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения.

Поданное обращение (заявление) регистрируется секретарём Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений (заявлений).

Комиссией не рассматриваются:

- анонимные обращения;
- сообщения о преступлениях и административных правонарушениях.

Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

4.4. Рассмотрение обращения (заявления) должно обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, его разрешение в соответствии настоящим Положением.

4.5. Рассмотрение обращения должно обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, его разрешение в соответствии настоящим Положением.

4.6. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- в течение трёх рабочих дней назначает дату заседания Комиссии.

При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды времени не засчитывается время временного отсутствия сторон спора по уважительным причинам: болезнь, отпуск и т.п.);

- организует ознакомление сторон спора, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией (оппонента – под роспись);
- предлагает оппоненту представить в Комиссию и заявителю свои письменные возражения по существу заявления.

4.7. Заседание Комиссии проводится в присутствии сторон спора. При наличии письменной просьбы заявителя и/или оппонента о рассмотрении спора без их участия заседание Комиссии проводится в его (их) отсутствие.



В случае неявки хотя бы одной из сторон спора на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы данной стороны о рассмотрении указанного вопроса без её участия, рассмотрение спора откладывается.

Повторная неявка той же стороны спора без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения спора. В этом случае Комиссия принимает решение по существу спора по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

4.8. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в заявлении.

Изменение предмета и/или основания, изложенного в заявлении, в процессе рассмотрения спора не допускаются.

4.9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения сторон спора и иных лиц, рассматриваются материалы по существу заявления, а также дополнительные материалы.

4.10. В ходе заседания Комиссия заслушивает доводы сторон, исследует представленные доказательства и принимает решение по делу в соответствии с п. 4.11 настоящего Положения.

4.11. Каждая сторона представляет обстоятельства, на которые она ссылается как на основание своих требований или возражений.

Комиссия вправе потребовать представления сторонами дополнительных доказательств, обосновывающих их требования или возражения.

Она вправе также по своему усмотрению испрашивать представление доказательств от иных лиц, вызывать и заслушивать свидетелей.

4.12. Оценка доказательств осуществляется членами Комиссии по их внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании имеющихся доказательств.

4.13. По итогам рассмотрения спора Комиссия принимает решение с указанием мотивов, на которых оно основано.

4.14. Сторона спора, которую не устраивает решение Комиссии, вправе обратиться по существу спора в суд.

4.15. В решении Комиссии, оформляемом в письменной форме, должно быть указано:

- состав Комиссии;
  - место принятия Комиссией решения;
  - участники образовательных отношений, их пояснения;
  - предмет обращения;
  - доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;
  - выводы Комиссии;
  - ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение;
  - сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.
- Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.16. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.17. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок оформления решений Комиссии**

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь Комиссии.

5.2. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должны быть ознакомлены стороны спора.

5.3. Копии протокола в течение трёх рабочих дней со дня заседания передаются директору Учреждения и сторонам спора, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

## **6. Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарём Комиссии.

- 6.2. Делопроизводство Комиссии ведётся в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. Протоколы заседания Комиссии, заявления и материалы по существу рассматриваемых споров хранятся в составе отдельного дела в архиве Учреждения

#### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.
- 7.2. Настоящее Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы с внесением изменений и дополнений.
- 7.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в настоящее Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 7.4. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».