

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБУДО СШ
«Факел» г. Челябинска
Протокол № 2 от «27» апреля 2023 года



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО СШ «Факел» г. Челябинска
/В.О. Хупавко/
от «28» апреля 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-тренировочных мероприятиях (сборах),
проводимых для обучающихся МБУДО СШ «Факел» г. Челябинска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-тренировочных мероприятиях (сборах), проводимых для обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Факел» города Челябинска (далее – Учреждение, Положение) является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим принципы организации и проведения тренировочных сборов на отделениях по видам спорта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными и нормативными документами:

- Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта футбол от 16.11.2022 года № 1000 (Приказ Министерства спорта Российской Федерации «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол»);
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта фитнес-аэробика от 09.11.2022 года № 947 (Приказ Министерства спорта Российской Федерации «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «фитнес-аэробика»);
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта танцевальный спорт от 09.11.2022 года № 961 (Приказ Министерства спорта Российской Федерации «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «танцевальный спорт»);
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта пауэрлифтинг от 09.11.2022 года № 962 (Приказ Министерства спорта Российской Федерации «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «пауэрлифтинг»);
- Единым календарным планом официальных спортивно-массовых мероприятий на календарный год;
- Уставом Учреждения;
- иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Положение направлено на повышение:

- уровня спортивных результатов обучающихся;
- эффективности учебно-тренировочного процесса путём создания максимально комфортных условий для обучения в Учреждении;
- создания условий для охраны здоровья, повышения безопасности и профилактики несчастных случаев с обучающимися.

1.4. Положение является обязательным для тренеров-преподавателей, специалистов в области физической культуры и спорта, участвующих в организации и проведении учебно-тренировочных мероприятий (сборов).

1.5. При организации учебно-тренировочных мероприятий (сборов) отделениях по видам спорта руководствуются положением «Об организованных перевозках групп детей МБУДО СШ «Факел» г. Челябинска на выездные мероприятия».

II. Цели и задачи проведения учебно-тренировочных мероприятий (сборов)

2.1. Учебно-тренировочные мероприятия (сборы) проводятся в целях качественной подготовки обучающихся и повышения их спортивного мастерства.

2.2. Во время организации учебно-тренировочных мероприятий (сборов) решаются следующие задачи:

- организация оптимального режима учебно-тренировочных занятий и восстановительных мероприятий, направленных на повышение работоспособности обучающихся;
- организация быта и отдыха обучающихся;
- формирование положительных взаимоотношений в коллективе;
- совершенствование знаний, умений и навыков самообслуживания;
- воспитание культурно-гигиенических навыков в повседневной жизни.

2.3. Учебно-тренировочные мероприятия (сборы) классифицируются на:

2.3.1. Учебно-тренировочные мероприятия (сборы) по подготовке к спортивным соревнованиям:

- международным соревнованиям;
- чемпионатам, кубкам, первенствам России;
- другим всероссийским соревнованиям;
- официальным соревнованиям субъекта Российской Федерации.

2.3.2. Специальные учебно-тренировочные мероприятия (сборы):

- по общей или специальной физической подготовке;
- восстановительные;
- для комплексного медицинского обследования;
- в каникулярный период;
- просмотровые для кандидатов на зачисление в профессиональные образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта (в редакции Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта культивируемым в Учреждении (утверждены Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.11.2022 года № 1000 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол», от 09.11.2022 года № 947 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «фитнес-аэробика», от 09.11.2022 года № 961 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «танцевальный спорт», 09.11.2022 года № 962 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «пауэрлифтинг»).

III. Сроки и место проведения учебно-тренировочных мероприятий (сборов)

3.1. Учебно-тренировочные мероприятия (сборы) проводятся согласно плану работы тренерско-преподавательского состава, единому календарному плану спортивно-массовых мероприятий.

VI. Организация проведения учебно-тренировочных мероприятий (сборов)

4.1. Для обеспечения круглогодичности образовательного процесса и её непрерывности, подготовки к спортивным соревнованиям и восстановления лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, организуются и проводятся учебно-тренировочные мероприятия (сборы), являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса на отделениях по видам спорта в МБУДО СШ «Факел» г. Челябинска.

4.2. Подготовку и проведение учебно-тренировочных мероприятий (сборов) с учётом Единого календарного плана Российской Федерации, календарного плана спортивно-массовых мероприятий Челябинской области, календарного плана органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта, а также календарного плана Учреждения осуществляют:

- физкультурно-спортивные организации, федерального и (или) регионального подчинения;
- всероссийские и региональные федерации по видам спорта;
- федеральные, региональные и местные органы исполнительной власти в области физической культуры и спорта;

- физкультурно-спортивные организации и образовательные учреждения, осуществляющие обучение по образовательным программам;

- Учреждение.

4.3. Непосредственное проведение учебно-тренировочных мероприятий (сборов) возлагается на Учреждение, по приказу которого обучающийся участвует в них.

4.4. Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных мероприятий (сборов) определяется в зависимости от уровня подготовленности обучающихся и спортивных команд, задач и ранга, масштабов предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учётом классификации учебно-тренировочных мероприятий (сборов), приведённой в федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта (приложение № 1).

4.5. На период проведения учебно-тренировочного мероприятия (сбора) тренер-преподаватель может привлекать педагогический состав и других специалистов по согласованию с директором Учреждения. При участии двух и более тренеров-преподавателей может назначаться начальник учебно-тренировочного мероприятия (сбора), его заместители (либо возлагаться их функции на одного из них).

4.6. При планировании учебно-тренировочного мероприятия (сбора) тренер-преподаватель обязан утвердить смету расходов на проведение учебно-тренировочного мероприятия (сборов) в соответствии с нормами и нормативами, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. При проведении учебно-тренировочных мероприятий (сборов) тренерам-преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность необходимо:

4.7.1. Утвердить персональные списки обучающихся и других участников учебно-тренировочных мероприятий (сборов) в пределах численности, предусмотренной планом (предварительной заявкой) на обеспечение спортивного мероприятия (приложение № 2).

4.7.2. Представить на утверждение:

- план-график или расписание теоретических и практических занятий с указанием количества учебно-тренировочных занятий в день, их продолжительности, объёма учебно-тренировочных нагрузок с указанием конкретного содержания дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на весь период учебно-тренировочных мероприятий (сборов);

- смету расходов на проведение учебно-тренировочных мероприятий (сборов) в соответствии с нормами средств, действующими в Учреждении;

- распорядок дня и график дежурства на учебно-тренировочном мероприятии (сборе).

4.8. План-график учебно-тренировочного мероприятия (сбора) может включать:

- наименование теоретических и практических занятий (индивидуальные планы подготовки обучающихся);

- планы работы по научному сопровождению спортивной подготовки;

- план работы по медицинскому обеспечению и мероприятиям по соблюдению требований охраны труда и техники безопасности;

- план культурно-массовой работы с обучающимися;

- иные мероприятия, проводимые совместно с обучающимися в период проведения учебно-тренировочного мероприятия (сбора).

4.9. При проведении учебно-тренировочного мероприятия (сбора) необходимо документировать:

- распорядок дня обучающихся;

- учёт проведения и посещения учебно-тренировочных занятий (журнал учёта работы тренера-преподавателя);

- выполнение планов теоретических и практических занятий, культурно-массовой работы;

- выполнение индивидуальных планов подготовки;

- дневники самоконтроля;

- иных планов работы.

4.10. Тренеры-преподаватели обязаны уделять внимание:

- качеству проведения учебно-тренировочного процесса;
- совершенствованию технического и тактического мастерства обучающихся;
- организации воспитательной работы, соблюдению дисциплины среди участников мероприятия (сбора), сохранности имущества;
- назначать при необходимости начальника учебно-тренировочного мероприятия (сбора) и его заместителя;
- недопущению расходования денежных средств сверх объема выделенных ассигнований, обеспечивая при этом строжайшую экономию в расходовании денежных и материальных средств.

4.11. Тренер-преподаватель, организующий учебно-тренировочное мероприятие (сбор) – начальник, осуществляет контроль над проведением учебно-тренировочного мероприятия (сборов), рациональным расходованием выделенных средств и следит за безопасностью обучающихся.

4.12. По окончании учебно-тренировочного мероприятия (сбора) документы, на основании которых проводилось учебно-тренировочное мероприятие (сбор), представляются в течение 3-х рабочих дней и хранятся в установленном порядке в делопроизводстве Учреждения (если иное не предусмотрено).

4.13. Учебно-тренировочные мероприятия (сборы) для проведения медицинских обследований (комплексных и углублённых), восстановительные мероприятия (сборы) относятся к специальным мероприятиям (сборам), связанным с подготовкой к спортивным соревнованиям.

V. Условия допуска обучающихся к учебно-тренировочным мероприятиям (сборам)

5.1. К учебно-тренировочным мероприятиям (сборам) допускаются обучающиеся, состоящие в правоотношениях с Учреждением.

5.2. Количество (состав) участников учебно-тренировочных мероприятий (сборов) определяется на педагогических советах (тренерско-преподавательским составом Учреждения).

5.3. Каждый участник учебно-тренировочных мероприятий (сборов) должен иметь при себе:

- документ удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении);
- полис обязательного медицинского страхования;
- страховку от несчастных случаев;
- иные документы в зависимости от места и условий проведения учебно-тренировочного мероприятия (сбора).

5.4. Каждый обучающийся обязан иметь при себе весь необходимый инвентарь для осуществления образовательной деятельности, а также предметы личной гигиены.

VI. Срок подачи заявки

6.1. Тренеры-преподаватели отделений по видам спорта должны предоставлять заявку, с указанием личных данных к участию в учебно-тренировочных мероприятиях (сборах) за две недели до его наступления с необходимым пакетом документов для выезда обучающихся.

VII. Контроль и меры воздействия


7.1. Контроль и ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, охраны труда и техники безопасности при организации и проведении учебно-тренировочных мероприятий (сборов), рациональным расходованием выделенных на проведение мероприятия (сборов) средств, возлагается на тренеров-преподавателей по видам спорта, являющихся организаторами или начальниками учебно-тренировочных мероприятий сборов.

7.2. Участие в учебно-тренировочных мероприятиях (сборах) является обязательным для обучающегося, вошедшего в списочный состав участников учебно-тренировочного мероприятия (сбора) подавшего на него предварительную заявку. Основанием для отказа в выезде могут быть непредвиденные обстоятельства.

Перечень учебно-тренировочных мероприятий (сборов) по видам спорта

№ п/п	Виды учебно- тренировочных мероприятий	Предельная продолжительность учебно-тренировочных мероприятий по этапам спортивной подготовки (количество суток) (без учёта времени следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий и обратно)			
		Этап начальной подготовки	Учебно- тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Этап совершенствова ния спортивного мастерства	Этап высшего спортивного мастерства
1. Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям					
1.1.	Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к международным спортивным соревнованиям	-	-	21	21
1.2.	Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к чемпионатам России, кубкам России, первенствам России	-	14	18	21
1.3.	Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к другим всероссийским спортивным соревнованиям	-	14	18	18
1.4.	Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к официальным спортивным соревнованиям субъекта Российской Федерации	-	14	14	14

2. Специальные учебно-тренировочные мероприятия

2.1.	Учебно-тренировочные мероприятия по общей и/или специальной физической подготовке	-	14	18	18
2.2.	Восстановительные мероприятия	-	-	До 10 суток	
2.3.	Мероприятия для комплексного медицинского обследования	-	-	До 3 суток, но не более 2 раз в год	
2.4.	Учебно-тренировочные мероприятия в каникулярный период	До 21 суток подряд и не более 2-х учебно-тренировочных мероприятий в год		-	-
2.5.	Просмотровые учебно-тренировочные мероприятия	-	До 60 суток		

Директору МБУДО СШ «Факел» г. Челябинска
В.О. Хупавко
от тренера-преподавателя отделения _____

ЗАЯВКА

Прошу Вас разрешить выезд обучающихся на _____
(название мероприятия)

групп(ы) _____, года обучения _____
отделения _____ в составе:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Год рождения	Домашний адрес	Контактный телефон родителей или лиц их замещающих с указанием Ф.И.О.
1.				
2.				
...				

для выезда в _____
(название мероприятия)

основание - _____
(положение, договор, путёвка и т.п.)

которые состоятся в городе _____
(название города, области, района, посёлка)

с _____ по _____ 20 ____ г.

Сбор обучающихся _____
(место, время)

Проезд _____
(вид транспорта)

Начало мероприятия в _____, окончание в _____

Возвращение обучающихся в _____
(место, время)

С инструкцией по организации выезда обучающихся ознакомлен. Несу полную персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время их сопровождения туда и обратно, а также во время проведения _____
(название мероприятия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись тренера-преподавателя)