УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ СШ «Факел» г. Челябинска «Факсиор» января 2023 года

ПЛАН РАБОТЫ

МБУ СШ «Факел» г. Челябинска на 2023 тренировочный год (сезон)

Nº n/n	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат, документ
	I. Op	ганизационная рабо	та	документ
1.	Выполнение плана мероприятий по реализации Федерального закона	переходный период,	Администрация, основной	своевременное
	от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О вне- сении изменений в Федеральный	по плану меро-приятий,	персонал	выполнение мероприятий
	закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, за-	(установленные сроки с 01.01.2023 г. по 31.08.2023 г.)	онвере в Виревою зовительности пек- зовительную пек-	оформинация обра втопания обра втопания
	конами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными право-	cccc 80.10 ag	осуществляющах го деятемность пв ги	- переводины образоветельн повые должно
	выми актами города Челябинска переходу на дополнительное образование:	BECTORING FORB	вание работы по вворому учище работы по	Совершенство нормативно-вр обеспечения у
	- приведение локальных актов, на- именования и Устава учреждения в соответствие с требованиями Фе- дерального закона	до 01.05.2023 г.	Директор, заместитель директора	Устав в новой редакции положения, порядок, правила.
Aran	заместнель сински груп гренсры Заместитель тарификальном	aquint -	истранировочных эсперского состава эсперкление тера	программы и т.п., приказ об утверждение ло- кальных актов
04	- приведение образовательной деятельности в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об обра-	до 13.01.2023	Заместитель директора	временная лицензия
	зовании в Российской Федерации» - получение временной лицензии	итэмицохдолг — м	вореотов мылотко	
R	на осуществление образовательной деятельности	авот эннегот в	выформационным жиевия	
10	- уведомление лиц, осуществляю- щих образовательную деятельность на их перевод на новые должности	до 01.04.2023 г.	Директор, инспектор по кадрам	уведомления
	 разработка дополнительных обра- зовательных программ спортивной подготовки по культивируемым 	до 01.05.2023 г.	Инструкторы- методисты, тренеры-	утверждённые ДОП СП по видам спорта,
	видам спорта	Системитически	преподаватели	приказ об утверждении программ
	- подготовка документов и мест осуществления образовательной деятельности к экспертизе для по-	до 01.04.2023 г.	Директор	заявление, места осуществления
	лучения санитарно-	в с по мера	обвавлиние стендо	образовательной деятельности на

	эпидемиологического заключения	TOJAT HAKH		соответствие са- нитарно- эпидемиологиче- ским правилам и нормативам (объ- екты спорта, по- мещения)
	- получение санитарно- эпидемиологического заключения для осуществления образователь- ной деятельности от Управления Роспотребнадзора по Челябинской области	до 01.06.2023 г.	Директор — динанирован вы	ское заключение
	- получение постоянной лицензии на осуществление образовательной деятельности	до 01.09.2023 г.	Заместитель директора	постоянная лицензия
	- оформление согласий на перевод на новые должности лиц, осуществляющих образовательную деятельность	(ye) anostennis c 01,01,2023 r., a 31,08,2023 r.)	Основной персонал (тренеры, инструкторы-методисты)	заявление, согласие
	 перевод лиц, осуществляющих образовательную деятельность на новые должности 	до 01.08.2023 г.	Директор	приказ
2.	Совершенствование работы по нормативно-правовому обеспечению функционирования Учреждения	в течение года	Директор	ных держого нероходу на м зовыме:
3.	Оформление и составление само- обследования за 2022 тренировоч- ный год	январь	Заместитель директора	годовой отчёт
4. 11.	Комплектование тренировочных групп по видам спорта согласно тарификации тренерского состава	январь	Заместитель директора, тренеры	списки групп
5.	Подготовка и утверждение тарификационных списков сотрудников и учебной нагрузки тренеров	январь 2002.10.21 од	Заместитель директора, главный бухгалтер	тарификационный список работников учреждения
6.	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам сотрудников	по мере необходимости	Инспектор по кадрам	дополнительные соглашения
7.	Управление информационными ресурсами учреждения: - ведение, поддержка, обновление	в течение года	Администрация	своевременная работа с
	и освещение сайта (информация, документы) - ведение социальных сетей учреж-	no 01.04.2023 r	Ми, осуществамо- шаную деятельность в новые должность зепительных обла-	информационны- ми ресурсами
,E	дения (ВК – сообщество, страница, ОД, телеграмм) - работа с электронной почтой,	систематически	мерии телений музытыны спортивной участыны руским	у ховительной пр получения по н
MIN Sil	площадками, платформами интернетом, образовательными сайтами обновление информации контин-	5400 68 10 4	тэше и вотнежу	видын спорта
8.	гента на сайте сетевого города Оформление и обновление стендов	по мере	Новакотвискацою Инструктору к	оформления
	наглядной агитации	необходимости	Инструкторы- методисты,	оформленные стенды

	THE STATE OF THE S		аналитик	
0.0	Проведение:	по мере	et e erosauauaunory).	пивнодиваці.
9.	- совещаний административного аппарата	необходимости (по средам)	Директор	совещание
	- тренерских советов (совещаний)	по плану	Директор, заместитель	протокол
	2000 0000000000000000000000000000000000		директора	и выготопсоП
	- заседаний общего собрания тру- дового коллектива	по мере необходимости	Директор, представитель общего собрания трудового коллектива	протокол
	- инструктажей с сотрудниками и спортсменами	(1 р/полугодие)	Ответственные	журналы инструктажей по
	Address Approximates	PRINGLE LEADING N	соревнования	ОТ, антитерро- ризму, ГО и ЧС
10.	Составление и согласование отчётности по выполнению муни- ципального задания	ежеквартально	Заместитель директора, главный бухгалтер	отчёты
11.	Организация и планирование лет-	март-апрель	Заместитель	заявка, сбор до-
	ней оздоровительной кампании		директора, инструкторы- методисты	кументов на льготников, списки обучающихся на выезд ДОЛ
12.	Участие в традиционных праздни- ках области, города, УФКиС Ад- министрации г. Челябинска	в течение года	Заместитель директора, тренеры	участие, заявка
13.	Проведение летней оздоровитель- ной кампании	июнь-август	Заместитель директора, тренеры	анализ, отчёт
14.	Проведение рекламной кампании по отбору обучающихся по видам спорта:	октябрь-декабрь		объявление,
	- подготовка локальных актов (приказы, график приёмной и апелляционной комиссий, график проведения индивидуального отбора, протоколы и т.п.);	сентябрь-октябрь	Инструкторы- методисты, тренеры	приказы, графики и т.п.
	- проведение индивидуального отбора обучающихся	октябрь-декабрь		протоколы
15.	Доукомплектование тренировочных групп по видам спорта при наличие бюджетных мест	по мере необходимости		списки групп
16.	Подписание договоров о совместной деятельности (безвозмездного пользования, аренды) в области	декабрь-январь	Директор	договоры
	физической культуры и спорта с образовательными учреждениями города и иными организациями	и течение года	неных дел спорт- оть пад их велением	
	Организация и проведение меди- цинского осмотра сотрудников уч- реждения	по плану	гигиеническому	договор, санитарные книжки с допус- ком
8.	Составление графика отпусков	декабрь	Инспектор	график

				T
19.	Планирование муниципального за-	такобы	по кадрам	отпусков
12.	дания на 2023 отчётный год	декабрь	Заместитель	муниципальное
	Authoritie 2020 Of Toffish Fold	(no contrary)	директора,	задание
	- внесение изменений в МЗ	по мере	тренеры Заместитель	изменения в МЗ
	2071010101	необходимости	директора	изменения в 1/13
20.	Подготовка и сдача отчётов:	песоходимости	Заместитель	OTHÖT
	- о показателях эффективности	декабрь	директора	отчёт
	деятельности учреждения	декаоры	директора	реэццой отовов.
	- по охране труда	ежеквартально		
	- о выполнении муниципального	смеквартально		
	задания			
	- 5-ФК	декабрь	имвинилудтво о і	DESCRIPTION OF THE PARTY OF THE
	- 1-ФК	декаоры		ниционогосия
	- о выездах на соревнования	в соответствии с	Инотрукторы	d
1.5	Lin O'T variend	ЕКП	Инструкторы- методисты	информация
21.	Подготовка учреждения к провер-	в течение года	Директор,	документы,
	кам различных инстанций г. Челя-		заместитель	финансовые
	бинска (контролирующих органов)		директора,	документы
	deutre not o		главный	Operanisme
22	mede market attentionale	- Jasqua-1984 J -	бухгалтер	E REMINISTER .
22.	Организация системной работы и	в течение года	Директор,	инструкции,
	проведение:		заместитель	инструктажи и их
	- мероприятий по охране, сохране-		директора,	оформление в
	нию и укреплению здоровья обу-		заведующая	соответствующей
	чающихся, обеспечению их безо-		хозяйством,	документации
	пасности в процессе тренировок		инструктор по	r wronths ma
	- мероприятий по охране, сохране-		гигиеническому	T SOUTHERT DESIGNATION
	нию и обеспечению здоровья со-		воспитанию,	променение и
	трудников учреждения		тренеры	HORE KRANTERINGS
	- мероприятий по обеспечению ан-			
23.	титеррористической деятельности			
25.	Организация работы с родителями	в течение года	Тренеры	протоколы
	(законными представителями) обучающихся		DUTTE OF SECTIONS	родительских
-			myse XIASACASOL	собраний
1.		портивная работа		
4.	Составление расписания тренировочных занятий	январь	Заместитель	расписание
2.	Проведение тренировочных заня-	D MOTOTOTO DO	директора	занятий
۵.	тий	в течение года	Тренеры	по расписанию
3.	Проведение проверки (контроль)	не менее	Аналитик,	приказ,
	тренировочного процесса и дея-	1р/полугодие	инструкторы-	справка (акт)
	тельности тренеров	adam ou	методисты	saonst mamiou
4.	Проведение контроля над своевре-	ежемесячно	Заместитель	запись в журнале
	менным и правильным оформлени-	до 25 числа	директора	учёта работы
	ем и ведением школьной докумен-		convego o godono	тренера
	тации (журнал учёта работы трене-		STORRESMEDIESO) BY	OMENING HOLD
	ров)		MIDSEGO D. (MEMBO	
5.	Оформление личных дел спорт-	в течение года	Заместитель	личные дела
	сменов и контроль над их ведением		директора,	спортсменов
			тренеры	AND THE PROPERTY OF THE PROPER
	Согласование:	январь	Заместитель	тренировочные и
6.	- учебных планов на год по видам		директора,	индивидуальные
	спорта жимия умоновиначного			планы
	спорта		инструкторы-	плапы

- 35	сменов	vondaction.	-BOX O'RESTANDIRALS	Smisrendolo 1 8
7.	Внутришкольные соревнования и мероприятия:	по мере необходимости	Администрация	план соревнований и
	- планирование		CORRECT SETTEMENT MO	мероприятий
	- проведение	по плану	-юл карпотовар	положение, протоколы
	resummen ergerso T of	igestale despitation	Smoot sunatomogu	соревнований
8.	Прохождение online-курса по антидопингу тренеров и спортсменов, участвующих во всероссийских соревнованиях	январь	Тренеры	сертификат
	Изучение нормативных документов	в течение года	CALLER) DOOR DOBLATION READS	Tlocements by
	Проведение лекций, бесед со спортсменами		инистративного и зонада посода	ть кивтоприя деп оздносное
9.	Присвоение спортивных разрядов и учёт их выполнения	в течение года	Заместитель директора, тренеры	приказ о присвоение разрядов, сводная таблица
	MORTONA		конкурсая пориода наученного о опыть в ебории-	по результатам выполнения раз- рядов спортсме- нами школы
10.	Организация и проведение инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности	в течение года	Тренеры	инструкция, запись в журнале учёта работы
11.	Участие спортсменов в районных,	по плану район-	Алминистрония	тренера
	городских, областных спортивно- массовых и физкультурно- оздоровительных мероприятиях	ных, городских и областных меро- приятий	Администрация, тренеры	положение о проведении мероприятий
12.	Подготовка обучающихся школы к выступлению в соревнованиях и их участие в соревнованиях различного уровня и ранга	в течение года по ЕКП	Тренеры	итоги (отчёт) выступления на соревнованиях, протоколы соревнований
13.	Учёт выступлений (анализ резуль-	в течение года	Заместитель	итоговая таблица
	татов выступлений) спортсменов на соревнованиях различного ранга		директора	выступления спортсменов в со ревнованиях раз-
	Гипаный кокументы бухгалген		Возприот Концо	личного ранга за год
14.	Подготовка материала к сдаче текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой атте-	сентябрь-октябрь	Инструкторы- методисты, тренеры	график, протоколы
15.	Проведение сдачи текущего контроля успеваемости, промежуточной и итогорой аттестации по вы	По плану-графику	Комиссия	протоколы
	ной и итоговой аттестации по видам спорта в соответствии с положением и образовательными программами	agrona	тверждений смоть Ванесворимори ЕС	Соотавление та рисходов на 20 год
16.	Сдача нормативов ГТО	в течение года	Тренеры	заявка, сдача, протокол, приказ
17.	Обработка данных контрольного	декабрь	Аналитик,	отчёт,
	тестирования, промежуточной и итоговой аттестации и его анализ	A TO MODE	инструкторы- методисты	акты

18.	Обеспечение медицинского кон-	по графику	Тренеры	медицинский
10	троля над спортсменами	E E EO MODO	remedermerges- by	осмотр
19.	Прогнозирование деятельности тренера с учётом анализа и выводов по всем направлениям дея-	в течение года	Заместитель директора, инструкторы-	корректировка документов
	тельности		методисты	
20.	Организация и проведение кон-	октябрь-декабрь	Тренеры	протоколы
	трольных тестов, контрольно- переводных нормативов по видам спорта по ОФП и СФ (вступитель- ные испытания, промежуточная и итоговая аттестация)	adrotts -	опійю курса со ді еров в спортомення на всероси иста	темпольный транической править правит
21.	Посещение курсов повышения ква-	в течение года	Алминистрания	
	лификации административного и основного персонала школы	в теление года	Администрация, инструкторы- методисты,	диплом, удостоверение
22.	Посещение и участие в городских, областных конференций, семинарах, круглых столах	EROT SERENCE FOR	тренеры	сертификат
23.				
16	Участие в городских, областных, всероссийских конкурсах			диплом
24.	Публикация материала изученного педагогического опыта в сборни-	W.		
	ках, размещение в социальных сетях Учреждения	вточение года!	оне, эннальност ране трума и прото	Contrance of the contract of t
		сово-хозяйственная	работа	SE ROBOLLYONES
1.	Подготовка школы к новому тренировочному году (сезону):	ноябрь-декабрь	Администрация	проведение мероприятий
	- готовность учреждения к новому тренировочному году (обследование мест проведения тренировоч-	Bars, ropodestick i offmermax stepo- nessense	стинк спортиние- кольтурно- к месопинатиях	горолскійх оби массевніх й физ ознеромменьм
	ных занятий);	AND THE THE PROPERTY AS A SECOND SECO	TOTAL CONTROL OF	Zio sourcement
	- благоустройство спортивных со- оружений;	в течение года	и в компьють в и показанием различен	виступленно в сорен
	- подготовка помещений для про- ведения тренировочных занятий;	до 09.01.2023 г.	гропоры	вед и вняопусть
2	- ремонт инвентаря и оборудования	gam suresona -	anyese ennere) ion	SHIP BRIDE
2.	Заключение договоров по обеспечению жизнедеятельности Учреждения	в течение года	Директор	договоры
3.	Работа с электронной площадкой	в течение года	Главный бухгалтер,	документы
	Ниструкторы- график,	аційктно-аційктнээ	специалист в сфере закупок	llommusem was studen mounts
4.	Проведение торгов, аукционов, тендеров	в течение года	Специалист в сфере закупок	заявки
5.	Составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности	январь 011	Директор, главный бухгалтер	план
6.	Составление и утверждение сметы расходов на 2023 тренировочный	январь	Директор, главный	смета
7	ГОД		бухгалтер	- MINERANIGA
7.	Составление и утверждение штатного расписания	январь	Директор, главный	штатное расписание
		ACCHANG	бухгалтер	
8.	Проведение инвентаризации и спи-	в течение года,	Комиссия	

	стей, использованных для нужд	необходимости	оглемены,	ведомость
0	учреждения		redait simanodeus	
9.	Приобретение основных средств необходимых учреждению, канцелярских и хозяйственных товаров	в течение года, по мере необходимости	Директор, главный бухгалтер	основные средства, канц. и хозяйственные товары
10.	Улучшение материально- технической базы Учреждения, приобретение спортивного инвен- таря, оборудования и спортивной формы	в течение года	Директор, заведующая хозяйством	спортивный инвентарь, оборудование, спортивная форм
11.	Списание основных средств	по нормативам	Главный	акт
12.	Заключение договоров на безвозмездной основе, на аренду спортивных площадок и залов	декабрь-январь	бухгалтер Директор	договоры
13.	Проведение инвентаризации материальных ценностей, спортивного инвентаря и оборудования	июнь, декабрь	Главный бухгалтер, заведующая хозяйством	акт проверки
14.	Проведение внутришкольных соревнований и мероприятий	по плану	Администрация	положение о соревнованиях, мероприятиях, протоколы
15.	Составление и утверждение отчёта о выполнении муниципального задания, отчёта об исполнении бюджета	декабрь	Главный бухгалтер, специалист в	отчёты
		спитательная рабо	сфере закупок	apdinarding appropriately
1.	Составление плана воспитательной работы на 2023 тренировочный год	январь	Заместитель директора	план
2.	Согласование воспитательных планов на год по видам спорта с тренерами	январь	Тренеры	работы планы воспитательной
3.	Участие в профилактических акциях	в течение года	Заместитель директора,	работы план, отчёт
	- проведение профилактических бесед, лекций со спортсменами		тренеры Тренеры	
	 проведение спортивных меро- приятий 		Тренеры	
4.	Проведение открытых тренировочных занятий	в течение года согласно ВШК	Тренеры	анализ тренировочного занятия
5.	Проведение индивидуальной работы с обучающимися, их родителями, поддержание контакта с общеобразовательными школами	в течение года	Тренеры	собеседования, встречи
6.	Организация и проведение воспитательных мероприятий: - подготовка помещений и спортивных площадок силами тренеров; - проведение субботников по благоустройству спортивных соору-	в течение года	Тренеры	мероприятия, участие, оказание помощи

	жений СШ, его отделений; - участие в общегородских меро-	тэскинохозн	macya rail zbihraba	Stimussicins	- 300
	приятиях; - участие в спортивно-массовых	EDOT SINSPST B SOSM OT	основных средств	Приобратенна необходимных	
	мероприятиях и конкурсах района, города, области;	стоминьохоон -		еох и химжия	
100	- оказание помощи в организации и проведении спортивных мероприятий общеобразовательным школам района	aro i amenara	атарийлино- кан Учрезонавие спортивного вимен- вания и спортивной	Улучитение м технической б приобретания теря, оборгают	
7.	Обобщение опыта работы тренеров по вопросам воспитания и повы- шения дисциплины на тренировоч-	в течение года	Инструкторы- методисты, тренеры	семинар	1
0	ных занятиях	искине-идбажец	жомый ян ходолог		
8.	Проведение итогового тренерского совета по итогам работы педагоги-	декабрь-январь	Заместитель директора,	тренерский совет,	
	ческого коллектива школы за год	монь, лекабрь	инструкторы- методисты	протокол	
9.	Организация и проведение родительских собраний	в течение года	Тренеры	родительское	
10.	Привлечение родителей к общественной жизни Учреждения	в течение года	Администрация, тренеры	мероприятия	
11.	Проведение бесед с обучающимися на спортивные и психолого-педагогические темы	в течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию, тренеры	наглядный материал	
12.	Просмотр соревнований, обзор, обсуждение	в течение года	Тренеры	81990	

ряботы на 2023 тренировочный том

Согласование восинталелиных планова на тод по видим спорта с тре
нования

мерами

учестие в профилактических акаде

тренеры

тре