



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ СШ «Факел» г. Челябинска

В.О. Хупавко

«09» января 2023 года

### ПЛАН РАБОТЫ

МБУ СШ «Факел» г. Челябинска  
на 2023 тренировочный год (сезон)

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат, документ
<b>I. Организационная работа</b>				
1.	Выполнение плана мероприятий по реализации Федерального закона от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами города Челябинска переходу на дополнительное образование:	переходный период, по плану мероприятий, (установленные сроки с 01.01.2023 г. по 31.08.2023 г.)	Администрация, основной персонал	своевременное выполнение мероприятий
	- приведение локальных актов, наименования и Устава учреждения в соответствие с требованиями Федерального закона	до 01.05.2023 г.	Директор, заместитель директора	Устав в новой редакции, положения, порядок, правила, программы и т.п., приказ об утверждении локальных актов
	- приведение образовательной деятельности в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	до 13.01.2023	Заместитель директора	временная лицензия
	- получение временной лицензии на осуществление образовательной деятельности			
	- уведомление лиц, осуществляющих образовательную деятельность на их перевод на новые должности	до 01.04.2023 г.	Директор, инспектор по кадрам	уведомления
	- разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта	до 01.05.2023 г.	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели	утвержденные ДОП СП по видам спорта, приказ об утверждении программ
	- подготовка документов и мест осуществления образовательной деятельности к экспертизе для получения санитарно-	до 01.04.2023 г.	Директор	заявление, места осуществления образовательной деятельности на



	эпидемиологического заключения			соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (объекты спорта, помещения)
	- получение санитарно-эпидемиологического заключения для осуществления образовательной деятельности от Управления Роспотребнадзора по Челябинской области	до 01.06.2023 г.	Директор	санитарно-эпидемиологическое заключение
	- получение постоянной лицензии на осуществление образовательной деятельности	до 01.09.2023 г.	Заместитель директора	постоянная лицензия
	- оформление согласий на перевод на новые должности лиц, осуществляющих образовательную деятельность		Основной персонал (тренеры, инструкторы-методисты)	заявление, согласие
	- перевод лиц, осуществляющих образовательную деятельность на новые должности	до 01.08.2023 г.	Директор	приказ
2.	Совершенствование работы по нормативно-правовому обеспечению функционирования Учреждения	в течение года	Директор	
3.	Оформление и составление самообследования за 2022 тренировочный год	январь	Заместитель директора	годовой отчёт
4.	Комплектование тренировочных групп по видам спорта согласно тарификации тренерского состава	январь	Заместитель директора, тренеры	списки групп
5.	Подготовка и утверждение тарификационных списков сотрудников и учебной нагрузки тренеров	январь	Заместитель директора, главный бухгалтер	тарификационный список работников учреждения
6.	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам сотрудников	по мере необходимости	Инспектор по кадрам	дополнительные соглашения
7.	Управление информационными ресурсами учреждения:	в течение года	Администрация	своевременная работа с информационными ресурсами
	- ведение, поддержка, обновление и освещение сайта (информация, документы)			
	- ведение социальных сетей учреждения (ВК – сообщество, страница, ОД, телеграмм)			
	- работа с электронной почтой, площадками, платформами интернетом, образовательными сайтами	систематически		
	- обновление информации контингента на сайте сетевого города	август		списки групп
8.	Оформление и обновление стендов наглядной агитации	по мере необходимости	Инструкторы-методисты,	оформленные стенды



			аналитик	
9.	Проведение:	по мере необходимости (по средам)	Директор	совещание
	- совещаний административного аппарата			
	- тренерских советов (совещаний)	по плану	Директор, заместитель директора	протокол
	- заседаний общего собрания трудового коллектива	по мере необходимости	Директор, представитель общего собрания трудового коллектива	протокол
	- инструктаж с сотрудниками и спортсменами	(1 р/полугодие)	Ответственные	журналы инструктажей по ОТ, антитерроризму, ГО и ЧС
10.	Составление и согласование отчётов по выполнению муниципального задания	ежеквартально	Заместитель директора, главный бухгалтер	отчёты
11.	Организация и планирование летней оздоровительной кампании	март-апрель	Заместитель директора, инструкторы-методисты	заявка, сбор документов на льготников, списки обучающихся на выезд ДОЛ
12.	Участие в традиционных праздниках области, города, УФКиС Администрации г. Челябинска	в течение года	Заместитель директора, тренеры	участие, заявка
13.	Проведение летней оздоровительной кампании	июнь-август	Заместитель директора, тренеры	анализ, отчёт
14.	Проведение рекламной кампании по отбору обучающихся по видам спорта:	октябрь-декабрь	Администрация, тренеры	объявление, информация
	- подготовка локальных актов (приказы, график приёмной и апелляционной комиссий, график проведения индивидуального отбора, протоколы и т.п.);	сентябрь-октябрь	Инструкторы-методисты, тренеры	приказы, графики и т.п.
	- проведение индивидуального отбора обучающихся	октябрь-декабрь	Комиссия	протоколы
15.	Доукомплектование тренировочных групп по видам спорта при наличии бюджетных мест	по мере необходимости	Тренеры	списки групп
16.	Подписание договоров о совместной деятельности (безвозмездного пользования, аренды) в области физической культуры и спорта с образовательными учреждениями города и иными организациями	декабрь-январь	Директор	договоры
17.	Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников учреждения	по плану	Директор, инструктор по гигиеническому воспитанию	договор, санитарные книжки с допуском
18.	Составление графика отпусков	декабрь	Инспектор	график



			по кадрам	отпусков
19.	Планирование муниципального задания на 2023 отчётный год	декабрь	Заместитель директора, тренеры	муниципальное задание
	- внесение изменений в МЗ	по мере необходимости	Заместитель директора	изменения в МЗ
20.	Подготовка и сдача отчётов:		Заместитель директора	отчёт
	- о показателях эффективности деятельности учреждения	декабрь		
	- по охране труда	ежеквартально		
	- о выполнении муниципального задания			
	- 5-ФК	декабрь		
	- 1-ФК			
	- о выездах на соревнования	в соответствии с ЕКП	Инструкторы-методисты	информация
21.	Подготовка учреждения к проверкам различных инстанций г. Челябинска (контролирующих органов)	в течение года	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	документы, финансовые документы
22.	Организация системной работы и проведение:	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующая хозяйством, инструктор по гигиеническому воспитанию, тренеры	инструкции, инструктажи и их оформление в соответствующей документации
	- мероприятий по охране, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению их безопасности в процессе тренировок			
	- мероприятий по охране, сохранению и обеспечению здоровья сотрудников учреждения			
	- мероприятий по обеспечению антитеррористической деятельности			
23.	Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся	в течение года	Тренеры	протоколы родительских собраний

## II. Спортивная работа

1.	Составление расписания тренировочных занятий	январь	Заместитель директора	расписание занятий
2.	Проведение тренировочных занятий	в течение года	Тренеры	по расписанию
3.	Проведение проверки (контроль) тренировочного процесса и деятельности тренеров	не менее 1р/полугодие	Аналитик, инструкторы-методисты	приказ, справка (акт)
4.	Проведение контроля над своевременным и правильным оформлением и ведением школьной документации (журнал учёта работы тренеров)	ежемесячно до 25 числа	Заместитель директора	запись в журнале учёта работы тренера
5.	Оформление личных дел спортсменов и контроль над их ведением	в течение года	Заместитель директора, тренеры	личные дела спортсменов
6.	Согласование:	январь	Заместитель директора, инструкторы-методисты	тренировочные и индивидуальные планы
	- учебных планов на год по видам спорта			
	- индивидуальных планов спорт-			



	сменов				
7.	Внутришкольные соревнования и мероприятия:	по мере необходимости	Администрация	план соревнований и мероприятий	
	- планирование	по плану			положение, протоколы соревнований
	- проведение				
8.	Прохождение online-курса по антидопингу тренеров и спортсменов, участвующих во всероссийских соревнованиях	январь	Тренеры		
	Изучение нормативных документов	в течение года			
	Проведение лекций, бесед со спортсменами				
9.	Присвоение спортивных разрядов и учёт их выполнения	в течение года	Заместитель директора, тренеры	приказ о присвоение разрядов, сводная таблица по результатам выполнения разрядов спортсменами школы	
10.	Организация и проведение инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности	в течение года	Тренеры	инструкция, запись в журнале учёта работы тренера	
11.	Участие спортсменов в районных, городских, областных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях	по плану районных, городских и областных мероприятий	Администрация, тренеры	положение о проведении мероприятий	
12.	Подготовка обучающихся школы к выступлению в соревнованиях и их участие в соревнованиях различного уровня и ранга	в течение года по ЕКП	Тренеры	итоги (отчёт) выступления на соревнованиях, протоколы соревнований	
13.	Учёт выступлений (анализ результатов выступлений) спортсменов на соревнованиях различного ранга	в течение года	Заместитель директора	итоговая таблица выступления спортсменов в соревнованиях различного ранга за год	
14.	Подготовка материала к сдаче текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации	сентябрь-октябрь	Инструкторы-методисты, тренеры	график, протоколы	
15.	Проведение сдачи текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по видам спорта в соответствии с положением и образовательными программами	По плану-графику	Комиссия	протоколы	
16.	Сдача нормативов ГТО	в течение года	Тренеры	заявка, сдача, протокол, приказ	
17.	Обработка данных контрольного тестирования, промежуточной и итоговой аттестации и его анализ	декабрь	Аналитик, инструкторы-методисты	отчёт, акты	



18.	Обеспечение медицинского контроля над спортсменами	по графику	Тренеры	медицинский осмотр
19.	Прогнозирование деятельности тренера с учётом анализа и выводов по всем направлениям деятельности	в течение года	Заместитель директора, инструкторы-методисты	корректировка документов
20.	Организация и проведение контрольных тестов, контрольно-переводных нормативов по видам спорта по ОФП и СФ (вступительные испытания, промежуточная и итоговая аттестация)	октябрь-декабрь	Тренеры	протоколы
21.	Посещение курсов повышения квалификации административного и основного персонала школы	в течение года	Администрация, инструкторы-методисты, тренеры	диплом, удостоверение
22.	Посещение и участие в городских, областных конференциях, семинарах, круглых столах			сертификат
23.	Участие в городских, областных, всероссийских конкурсах			диплом
24.	Публикация материала изученного педагогического опыта в сборниках, размещение в социальных сетях Учреждения			

### III. Финансово-хозяйственная работа

1.	Подготовка школы к новому тренировочному году (сезону): - готовность учреждения к новому тренировочному году (обследование мест проведения тренировочных занятий); - благоустройство спортивных сооружений; - подготовка помещений для проведения тренировочных занятий; - ремонт инвентаря и оборудования	ноябрь-декабрь  в течение года до 09.01.2023 г.	Администрация  Тренеры	проведение мероприятий
2.	Заключение договоров по обеспечению жизнедеятельности Учреждения	в течение года	Директор	договоры
3.	Работа с электронной площадкой	в течение года	Главный бухгалтер, специалист в сфере закупок	документы
4.	Проведение торгов, аукционов, тендеров	в течение года	Специалист в сфере закупок	заявки
5.	Составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности	январь	Директор, главный бухгалтер	план
6.	Составление и утверждение сметы расходов на 2023 тренировочный год	январь	Директор, главный бухгалтер	смета
7.	Составление и утверждение штатного расписания	январь	Директор, главный бухгалтер	штатное расписание
8.	Проведение инвентаризации и списание товароматериальных ценно-	в течение года, по мере	Комиссия	инвентаризационная



	стей, использованных для нужд учреждения	необходимости		ведомость
9.	Приобретение основных средств необходимых учреждению, канцелярских и хозяйственных товаров	в течение года, по мере необходимости	Директор, главный бухгалтер	основные средства, канц. и хозяйственные товары
10.	Улучшение материально-технической базы Учреждения, приобретение спортивного инвентаря, оборудования и спортивной формы	в течение года	Директор, заведующая хозяйством	спортивный инвентарь, оборудование, спортивная форма
11.	Списание основных средств	по нормативам	Главный бухгалтер	акт
12.	Заключение договоров на безвозмездной основе, на аренду спортивных площадок и залов	декабрь-январь	Директор	договоры
13.	Проведение инвентаризации материальных ценностей, спортивного инвентаря и оборудования	июнь, декабрь	Главный бухгалтер, заведующая хозяйством	акт проверки
14.	Проведение внутришкольных соревнований и мероприятий	по плану	Администрация	положение о соревнованиях, мероприятиях, протоколы
15.	Составление и утверждение отчёта о выполнении муниципального задания, отчёта об исполнении бюджета	декабрь	Главный бухгалтер, специалист в сфере закупок	отчёты

#### IV. Воспитательная работа

1.	Составление плана воспитательной работы на 2023 тренировочный год	январь	Заместитель директора	план воспитательной работы
2.	Согласование воспитательных планов на год по видам спорта с тренерами	январь	Тренеры	планы воспитательной работы
3.	Участие в профилактических акциях	в течение года	Заместитель директора, тренеры	план, отчёт
	- проведение профилактических бесед, лекций со спортсменами		Тренеры	
	- проведение спортивных мероприятий		Тренеры	
4.	Проведение открытых тренировочных занятий	в течение года согласно ВШК	Тренеры	анализ тренировочного занятия
5.	Проведение индивидуальной работы с обучающимися, их родителями, поддержание контакта с общеобразовательными школами	в течение года	Тренеры	собеседования, встречи
6.	Организация и проведение воспитательных мероприятий: - подготовка помещений и спортивных площадок силами тренеров; - проведение субботников по благоустройству спортивных соору-	в течение года	Тренеры	мероприятия, участие, оказание помощи

	жений СШ, его отделений; - участие в общегородских мероприятиях; - участие в спортивно-массовых мероприятиях и конкурсах района, города, области; - оказание помощи в организации и проведении спортивных мероприятий общеобразовательным школам района			
7.	Обобщение опыта работы тренеров по вопросам воспитания и повышения дисциплины на тренировочных занятиях	в течение года	Инструкторы-методисты, тренеры	семинар
8.	Проведение итогового тренерского совета по итогам работы педагогического коллектива школы за год	декабрь-январь	Заместитель директора, инструкторы-методисты	тренерский совет, протокол
9.	Организация и проведение родительских собраний	в течение года	Тренеры	родительское собрание
10.	Привлечение родителей к общественной жизни Учреждения	в течение года	Администрация, тренеры	мероприятия
11.	Проведение бесед с обучающимися на спортивные и психолого-педагогические темы	в течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию, тренеры	наглядный материал
12.	Просмотр соревнований, обзор, обсуждение	в течение года	Тренеры	

план	задания	план	Составление плана воспитательной работы на 2023 учебный год
план	тренеры	план	Составление воспитательных планов на год по видам спорта с учетом
план	тренеры	в течение года	Участие в профильных встречах
	тренеры		- проведение профильных встреч
	тренеры		- проведение встреч со спортсменами
	тренеры	в течение года	Проведение открытых тренировок на занятиях
	тренеры	в течение года	Проведение воспитательной работы с обучающимися, их родителями, привлечение контактов с общественными организациями
	тренеры	в течение года	Организация и проведение воспитательных мероприятий
			- подготовка памяток и спортивно-педагогических материалов
			- проведение соревнований по видам спорта