

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБУДО СШ
«Факел» г. Челябинска
Протокол № 2 от «27» апреля 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО СШ «Факел» г. Челябинска
В.О. Хупавко/
от «28» апреля 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете МБУДО СШ «Факел» г. Челябинска

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Факел» города Челябинска (далее – Учреждение; Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования, Устава Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Учреждения, формируемым из педагогических работников для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Настоящее Положение определяет задачи, состав, компетенцию, срок полномочий Педагогического совета и регламентирует деятельность данного коллегиального органа в структуре управления СШ.
- 1.4. Педагогический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, другими нормативно-правовыми актами об образовании и в области физической культуры и спорта, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Цель, задачи и полномочия педагогического совета

- 2.1. Цель Педагогического совета – реализация основных задач Учреждения.
- 2.2. Задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - совершенствование организации образовательного процесса;
 - разработка и утверждение образовательных программ;
 - принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
 - определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса.
- 2.3. Компетенция Педагогического совета:
 - рассмотрение и согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
 - рассмотрение направлений научно-методической работы;
 - решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;
 - рассмотрение вопроса об отчислении обучающихся из Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;
 - рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и/или дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;
 - организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
 - рассмотрение отчёта о результатах самообследования;
 - рассмотрение отчёта о выполнении программы развития Учреждения;

- выполнение иных функций, связанных с образовательной деятельностью;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесённые законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

3. Состав педагогического совета и организация работы

3.1. В состав Педагогического совета входят:

- директор Учреждения (председатель Педагогического совета),
- его заместители,
- педагогические работники.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем.

Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие (двух раз в год).

3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 50 % его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство и оформление решений педагогического совета

4.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

4.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашённых участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;
- решения Педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебно-тренировочного года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на обсуждении педагогического совета Учреждения.

5.3. Положение о Педагогическом совете Учреждения принимается на неопределённый срок.

Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.